

# Geschäftsverteilungsplan für den mittleren Dienst bei dem Amtsgericht Osnabrück

Stand: 01.01.2021

Aktualisiert: 13.04.2021

## Betreuungsabteilung

Name/DP	Arb.pl.	Arbeitsgebiet	Vertreter
anonymisiert	Abt. 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreuungssachen(XVII),betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben D, G, M AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten</li> <li>• Justizservice mittwochs im wöchentlichen Wechsel mit JAlin Frau anonymisiert</li> </ul>	Kleine Vertretergruppe 2
anonymisiert	Abt. 32 und Kostenbeamtin End-Nr. 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreuungssachen(XVII), betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben B, AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten</li> <li>• Kostenberechnung mit der End-Nr. 7 der Abt. 5,32,50,70,73,75,80,81,88</li> <li>• Anweisung der Sachverständigenvergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr.,7</li> <li>• Anweisung der Verfahrenspflegervergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 7</li> <li>• Betreuervergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 7</li> <li>• Vertretung anonymisiert, End-Nr. 4,5</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung</li> <li>• Ausbildung von Anwärterinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungsserviceeinheit</li> <li>• Gruppenleiterin</li> </ul>	Kleine Vertretergruppe 1  Kosten: Vertreter anonymisiert
anonymisiert	Abt. 50 gerade Endnummer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreuungssachen(XVII), Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben S,L AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten</li> </ul>	Kleine Vertretergruppe 3
anonymisiert	Abt. 50 ungerade Endziffern  Kostenbeamter End-Nr. 8,9,0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreuungssachen(XVII), Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben S, L, AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten</li> <li>• Kostenberechnung der Abt. 5,32,50,70,73,75,80,81,88 End-Nr. 8,9,0</li> <li>• Anweisung der Sachverständigenvergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 8,9,0</li> <li>• Anweisung der Verfahrenspflegervergütung und der oben genannten Abteilungen End-Nr. 8,9,0</li> <li>• Anweisung der Betreuervergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 8,9,0</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung</li> <li>• Vertretung anonymisiert Endziffern 1,2,3,6</li> </ul>	Kleine Vertretergruppe 3  Kosten: Vertreter anonymisiert
anonymisiert	Abt. 70	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreuungssachen(XVII), betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben E,T,P,F,C, AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten,</li> </ul>	Kleine Vertretergruppe 1
anonymisiert	Abt. 73/75	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreuungssachen(XVII), betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben R,W, AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung</li> </ul>	Kleine Vertretergruppe 2
anonymisiert	Abt. 80	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreuungssachen(XVII), betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben H,V AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausbildung von Anwärterinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungserviceeinheit</li> <li>• Justizservice mittwochs im wöchentlichen Wechsel mit anonymisiert</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung</li> </ul>	Kleine Vertretergruppe 1
anonymisiert	Abt. 81	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreuungssachen(XVII), Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen (XIV) betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben A,I,J,U,Z,Y AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung</li> </ul>	Kleine Vertretergruppe 3
anonymisiert	Abt.88	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreuungssachen(XVII), betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (§ 340 FamFG) mit den Buchstaben K, N, O, X, Q AR-Sachen aus vorstehenden Gebieten</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung</li> </ul>	Kleine Vertretergruppe 2
anonymisiert	Kostenbeamter End-Nr.1,2,3,6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostenberechnung der Abt. 5,32,50,70,73,75,80,81,88 End-Nr. 1,2,3,6,</li> <li>• Anweisung der Sachverständigenvergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 1,2,3,6</li> <li>• Anweisung der Verfahrenspflegervergütung und der oben genannten Abteilungen End-Nr. 1,2,3,6,</li> <li>• Anweisung der Betreuervergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 1,2,3,6,</li> <li>• Vertretung anonymisiert Endziffern 8,9,0</li> <li>• Verwahraufklärung</li> <li>• Wegsortieren der erledigten Vergütungsanträge für die Betreuer K bis Z -mit Ausnahme der Betreuer, die Frau anonymisiert wegheftet</li> <li>• Unterstützung der Frau anonymisiert bei den erledigten Vergütungsanträgen, wo ein Vergütungsheft nicht aufgefunden werden kann bzw. verfälscht ist</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung</li> </ul>	Kosten: Vertreter anonymisiert
anonymisiert	Kostenbeamtin End-Nr. 4,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostenberechnung der Abt. 5,32,50,70,73,75,80,81,88</li> <li>• End-Nr. 4,5</li> <li>• Anweisung der Sachverständigenvergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 4,5,</li> <li>• Anweisung der Verfahrenspflegervergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 4,5</li> <li>• Anweisung der Betreuervergütung aus den oben genannten Abteilungen End-Nr. 4,5</li> <li>• Vertretung anonymisiert Endziffern 7</li> <li>• Verwahraufklärung</li> <li>• Wegsortieren der erledigten Vergütungsanträge für die Betreuer A bis J -mit Ausnahme der Betreuer, die Frau anonymisiert wegheftet</li> <li>• Unterstützung der Frau anonymisiert bei den erledigten Vergütungsanträgen, wo ein Vergütungsheft nicht aufgefunden werden kann bzw. verfälscht ist</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Betreuungsabteilung</li> </ul>	Kosten: Vertreter anonymisiert
anonymisiert		Wegsortieren der erledigten Vergütungsanträge für die Betreuer anonymisiert pp., SKM, SKF, Diakonie	anonymisiert

### **Große Vertretergruppe: (Krankmeldung, Fortbildung)**

<i>Name</i>	<i>Endnummer</i>
anonymisiert für die Abt. 32,50,70,73/75,80,81,88	1, 8 gerade
anonymisiert für die Abt. 5,50,70,73/75,80,81,88	2, 8 ungerade
anonymisiert für die Abt. 5,32,70,73/75,80,81,88	5, 0 gerade
anonymisiert für die Abt. 5,32,50,73/75,80,81,88	5, 0 gerade
anonymisiert für die Abt. 5,32,50,70,80,81,88	6
anonymisiert für die Abt. 5,32,50,70,73/75,81,88	7
anonymisiert für die Abt. 5,32,50,70,73/75,80,81	3, 9 gerade
anonymisiert für die Abt. 5,32,50,70,73/75,80,88	4, 9 ungerade
	0 ungerade wird nach Vorendziffer aufteilt

**Kleine Vertretergruppen (Urlaub, Zeitausgleich etc.)**

<b>Gruppe 1:</b> anonymisiert	
<i>Name</i>	<i>Endnummer</i>
anonymisiert Abt. 70,80	1,2,3, 9 ungerade
anonymisiert 32,80	4,5,6, 9 gerade
anonymisiert 32,70	7,8,0

<b>Gruppe 2:</b> anonymisiert	
<i>Name</i>	<i>Endnummer</i>
anonymisiert 5,50,73/75	1,2,3, 9 ungerade
anonymisiert 50,73/75,88	4,5,6, 9 gerade
anonymisiert 5,50,88	7,8,0

<b>Gruppe 3:</b> anonymisiert	
<i>Name</i>	<i>Endnummer</i>
anonymisiert Abt. 50	1,2,3,
anonymisiert 81 + XIV	4,5,6,
anonymisiert 81 + XIV	7,8,9
	0 wird nach Vorendziffer aufgeteilt

1. In jeder Vertretergruppe darf 1 Person Urlaub nehmen.
2. Zeitausgleich für Bereitschaftsdienst ist binnen 4 Wochen, frühestens jedoch nach Erreichen eines Arbeitstages zu nehmen. Dies nach Absprache mit der Vertretergruppe.
3. Überstunden werden nach Absprache mit der Vertretergruppe vertreten.
4. anonymisiert bilden ab dem 01.09.2020 jeweils eine Ausbildungsserviceeinheit. Während der Ausbildung ist der Ausbilder von der großen Vertretung ausgeschlossen (Krankheitsvertretung, Fortbildung).
5. anonymisiert ist während der Protokollführung durch die Vertretergruppe 2 zu vertreten.

# Strafabteilung Haus A

Name	Abt.	Aufgaben	Vertretung						
anonymisiert -0,9-	207	<p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 207</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Vernehmungsdiktate nach besonderem Plan</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p> <p>Gruppenleitung zu 1/2</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Endziffern</td> </tr> <tr> <td>anonymisiert</td> <td>1 bis 6</td> </tr> <tr> <td>anonymisiert</td> <td>7 bis 0</td> </tr> </table> <p>anonymisiert</p>		Endziffern	anonymisiert	1 bis 6	anonymisiert	7 bis 0
	Endziffern								
anonymisiert	1 bis 6								
anonymisiert	7 bis 0								
anonymisiert -0,9-	201	<p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 201</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Vernehmungsdiktate nach besonderem Plan</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p> <p>Gruppenleitung zu 1/2</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Endziffern</td> </tr> <tr> <td>anonymisiert</td> <td>1 bis 6</td> </tr> <tr> <td>anonymisiert</td> <td>7 bis 0</td> </tr> </table> <p>anonymisiert</p>		Endziffern	anonymisiert	1 bis 6	anonymisiert	7 bis 0
	Endziffern								
anonymisiert	1 bis 6								
anonymisiert	7 bis 0								
anonymisiert - 0,6-	211	<p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 211</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Vernehmungsdiktate nach besonderem Plan</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Endziffern</td> </tr> <tr> <td>anonymisiert</td> <td>1 bis 5</td> </tr> <tr> <td>anonymisiert</td> <td>6 bis 0</td> </tr> </table>		Endziffern	anonymisiert	1 bis 5	anonymisiert	6 bis 0
	Endziffern								
anonymisiert	1 bis 5								
anonymisiert	6 bis 0								

Name	Abt.	Aufgaben	Vertretung						
anonymisiert -1,0-	204	<p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 204 und 236 BRs 27/16, 236 BRs 78/16 und 236 Ds 20/19</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Vernehmungsdiktate nach besonderem Plan</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Endziffern</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>anonymisiert</td> <td>1 bis 4</td> </tr> <tr> <td>anonymisiert</td> <td>5 bis 0</td> </tr> </tbody> </table>		Endziffern	anonymisiert	1 bis 4	anonymisiert	5 bis 0
	Endziffern								
anonymisiert	1 bis 4								
anonymisiert	5 bis 0								
anonymisiert -0,75-	216	<p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 216</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Vernehmungsdiktate nach besonderem Plan</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Endziffern</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>anonymisiert</td> <td>1 bis 5</td> </tr> <tr> <td>anonymisiert</td> <td>6 bis 0</td> </tr> </tbody> </table>		Endziffern	anonymisiert	1 bis 5	anonymisiert	6 bis 0
	Endziffern								
anonymisiert	1 bis 5								
anonymisiert	6 bis 0								
anonymisiert -1,0-	222	<p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 222</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Vernehmungsdiktate nach besonderem Plan</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p> <p>Angelegenheiten in Schöffensachen (Wahl, Auslosung, Ladungen)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Endziffern</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>anonymisiert</td> <td>1 bis 6</td> </tr> <tr> <td>anonymisiert</td> <td>7 bis 0</td> </tr> </tbody> </table> <p>anonymisiert</p>		Endziffern	anonymisiert	1 bis 6	anonymisiert	7 bis 0
	Endziffern								
anonymisiert	1 bis 6								
anonymisiert	7 bis 0								

Name	Abt.	Aufgaben	Vertretung						
anonymisiert 0,625 -	202	<p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 202</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Vernehmungsdiktate nach besonderem Plan</p> <p>Asservatenverwalterin für alle Strafabteilungen</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Endziffern</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>anonymisiert</td> <td>1 bis 5</td> </tr> <tr> <td>anonymisiert</td> <td>6 bis 0</td> </tr> </tbody> </table> <p>anonymisiert</p>		Endziffern	anonymisiert	1 bis 5	anonymisiert	6 bis 0
	Endziffern								
anonymisiert	1 bis 5								
anonymisiert	6 bis 0								
anonymisiert -1,0-	203	<p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 203</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Vernehmungsdiktate nach besonderem Plan</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Endziffern</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>anonymisiert</td> <td>1 bis 4</td> </tr> <tr> <td>anonymisiert</td> <td>5 bis 0</td> </tr> </tbody> </table>		Endziffern	anonymisiert	1 bis 4	anonymisiert	5 bis 0
	Endziffern								
anonymisiert	1 bis 4								
anonymisiert	5 bis 0								
anonymisiert -1,0-	200	<p>alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 200</p> <p>Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung</p> <p>Vernehmungsdiktate nach besonderem Plan</p> <p>Ausbildung nach besonderem Plan</p> <p>Angelegenheiten in Schöffensachen (Wahl, Auslosung, Ladungen)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Endziffern</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>anonymisiert</td> <td>1 bis 4</td> </tr> <tr> <td>anonymisiert</td> <td>5 bis 0</td> </tr> </tbody> </table> <p>anonymisiert</p>		Endziffern	anonymisiert	1 bis 4	anonymisiert	5 bis 0
	Endziffern								
anonymisiert	1 bis 4								
anonymisiert	5 bis 0								

<b>Name</b>	<b>Abt.</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Vertretung</b>
anonymisiert - 0,9 -	205	alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 205  <u>abgekürzte Strafurteile und OWI-Urteile</u> von Ri'inAG Funke-Meyer, Ri'inAG Dr. Sinn, RiAG Kelle, Ri'inAG Janning, RiAG Beckmann	Gesamtvertretung
anonymisiert - 0,5 -		Eingangsgeschäftsstelle  Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung  Vernehmungsdiktate nach besonderem Plan	anonymisiert (Absprache)
anonymisiert - 0,375 -		Eingangsgeschäftsstelle  Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung  Vernehmungsdiktate nach besonderem Plan	anonymisiert (Absprache)
anonymisiert - 0,5 -		Eingangsgeschäftsstelle  Protokollführung in Strafsachen gem. Einteilung  Vernehmungsdiktate nach besonderem Plan	anonymisiert (Absprache)

Name	Abt.	Aufgaben	Vertretung
anonymisiert - 0,25 -		Diktate von RiAG Funke-Meyer, RiAG Dr. Sinn, RiAG Kelle, RiAG Janning, RiAG Beckmann aller vorstehend genannten Abteilungen sowie der Abteilungen 206 und 236 (jeweils auslaufend)  Diktate in Gs- und AR-Vernehmungen von RiAG Janning und RiAG Vollmer	Gesamtvertretung

### Anlage zum Geschäftsverteilungsplan –Strafsachen SE Haus A -

- als **Ansprechpartner** für die Richter werden festgelegt:

für Frau Köstermann	anonymisiert
für Frau Funke-Meyer	anonymisiert
für Frau Dr. Sinn	anonymisiert
für Herrn Eienbröker	anonymisiert
für Frau Vollmer	anonymisiert
für Herrn Dr. Brauch	anonymisiert
für Herrn Kelle	anonymisiert
für Frau Janning	anonymisiert
für Herrn Beckmann	anonymisiert

- für das Schreiben des **Terminszettel** und das zusammen suchen der entsprechenden Akten und das Aktivieren in **E-Crom** sind zuständig:

für Frau Köstermann	anonymisiert
für Frau Funke-Meyer	anonymisiert
für Frau Dr. Sinn	anonymisiert
für Herrn Eienbröker	anonymisiert
für Frau Vollmer	anonymisiert
für Herrn Dr. Brauch	anonymisiert
für Herrn Kelle	anonymisiert
für Frau Janning	anonymisiert
für Herrn Beckmann	anonymisiert

- bzgl. der **Schöffenwahlen** (alle 5 Jahre) erfolgt eine Gesamtvertretung der zuständigen Kolleginnen kurzfristig



## **Geschäftsverteilung - Serviceeinheiten in Strafsachen - Haus A -**

1. Vertretungsgruppe	anonymisiert	0,9 0,1	Abt. 207 Gruppenleitung	Zimmer 2
	anonymisiert	0,9 0,1	Abt. 201 Gruppenleitung	Zimmer 2
	anonymisiert	0,6	Abt. 211	Zimmer 3
2. Vertretungsgruppe	anonymisiert	1,0	Abt. 222	Zimmer 8
	anonymisiert	1,0	Abt. 204, 236 Endnummer 6 - 0	Zimmer 6
	anonymisiert	0,75	Abt. 216	Zimmer 8
3. Vertretungsgruppe	anonymisiert	0,6	Abt. 202	Zimmer 3
	anonymisiert	1,0	Abt. 200	Zimmer 5
	anonymisiert	1,0	Abt. 203, 236 Endnummer 1 - 5	Zimmer 5
4. Vertretungsgruppe	anonymisiert	0,5	Protokollführung, Eintragungsgeschäftsstelle	Zimmer 1
	anonymisiert	0,5	Protokollführung, Eintragungsgeschäftsstelle	Zimmer 109
	anonymisiert	0,375	Protokollführung, Eintragungsgeschäftsstelle	Zimmer 109
5. Vertretungsgruppe	anonymisiert	0,9	Abt. 205	Zimmer 7

# Strafabteilung Haupthaus

## Jugendabteilung

	Abt.	Arbeitsgebiet
anonymisiert <b>1,0</b>	256	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 252 - 258</li> <li>• Protokollführung in Strafsachen</li> <li>• Vernehmungsdiktate nach besonderem Plan</li> <li>• Ausbildung nach besonderem Plan</li> <li>• Eintragungsgeschäftsstelle nach besonderem Plan (Anlage II und III)</li> <li>• Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 29, 30, 33, 34 und 37</li> </ul>
anonymisiert <b>0,75</b>	258	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 252 - 258</li> <li>• Protokollführung in Strafsachen</li> <li>• Vernehmungsdiktate nach besonderem Plan</li> <li>• Ausbildung nach besonderem Plan</li> <li>• Eintragungsgeschäftsstelle nach besonderem Plan (Anlage II und III)</li> <li>• Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 29, 30, 33, 34 und 37</li> </ul>
anonymisiert <b>0,5</b>	257	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 252 - 258</li> <li>• Protokollführung in Strafsachen</li> <li>• Vernehmungsdiktate nach besonderem Plan</li> <li>• Ausbildung nach besonderem Plan</li> <li>• Eintragungsgeschäftsstelle nach besonderem Plan (Anlage II und III)</li> <li>• Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 29, 30, 33, 34 und 37</li> </ul>
anonymisiert <b>1,0</b>	254	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 252 - 258</li> <li>• Protokollführung in Strafsachen</li> <li>• Vernehmungsdiktate nach besonderem Plan</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausbildung nach besonderem Plan</li> <li>• Eintragungsgeschäftsstelle nach besonderem Plan (Anlage II und III)</li> <li>• Angelegenheiten in Jugendschöffensachen (Ladungen, Auslosung, Wahl, siehe Anlage IV)</li> <li>• Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte in Straf- und Bußgeldsachen (inkl. der Prozessbegleiter) sowie in Sachen der Freiheitsentziehung Endnummer 1 - 5</li> <li>• Führung der Verwahrstelle der Überführungsstücke (Zus. Best. 1 zu § 9 AktO) für die Strafabteilung des Hauptgebäudes</li> <li>• Textverwaltung in Eureka</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Strafprozessabteilung</li> <li>• Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 29, 30, 33, 34 und 37</li> </ul>
anonymisiert <b>1,0</b>	255	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 252 - 258</li> <li>• Protokollführung in Strafsachen</li> <li>• Vernehmungsdiktate nach besonderem Plan</li> <li>• Ausbildung nach besonderem Plan</li> <li>• Eintragungsgeschäftsstelle nach besonderem Plan (Anlage II und III)</li> <li>• Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 29, 30, 33, 34 und 37</li> </ul>
anonymisiert <b>0,75</b>	252	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 252 - 258</li> <li>• Protokollführung in Strafsachen</li> <li>• Vernehmungsdiktate nach besonderem Plan</li> <li>• Ausbildung nach besonderem Plan</li> <li>• Eintragungsgeschäftsstelle nach besonderem Plan (Anlage II und III)</li> <li>• Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 29, 30, 33, 34 und 37</li> </ul>
anonymisiert <b>0,8</b>	253	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Straf- und Bußgeldsachen der Abt. 252 - 258</li> <li>• Ausbildung nach besonderem Plan</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angelegenheiten in Jugendschöffensachen (Ladungen)</li> <li>• Eintragungsgeschäftsstelle nach besonderem Plan (Anlage II und III)</li> <li>• Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte in Straf- und Bußgeldsachen (inkl. der Prozessbegleiter) sowie in Sachen der Freiheitsentziehung Endnummer 6 – 0</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Strafprozessabteilung</li> <li>• Urteile ohne Diktat der Dezernate 23, 24, 27, 28, 29, 30, 33, 34 und 37</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Haft- und Ermittlungsabteilung

	Abt.	Arbeitsgebiet	Vertreter
anonymisiert <b>1,0</b>	245 246 246a 247 248 249 250	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eintragung und Bearbeitung sämtlicher Gs-Verfahren nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes mit den Endnummern 3, 7, 8 und die Vorendziffer von Endnummer 0.</li> <li>• Eintragung und Bearbeitung der Strafsachen nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes mit den Endnummern 3, 7, 8 und die Vorendziffer von Endnummer 0.</li> <li>• Eintragung und Bearbeitung der Abschiebehaftsachen und Ingewahrsamnahmen nach dem Nds. SOG nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes mit den Endnummern 3, 7, 8 und die Vorendziffer von Endnummer 0.</li> <li>• Protokollführung in Strafsachen</li> <li>• Vernehmungsdiktate nach besonderem Plan</li> <li>• Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 29, 30, 33, 34 und 37</li> </ul>	anonymisiert
anonymisiert <b>1,0</b>	245 246	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eintragung und Bearbeitung sämtlicher Gs-Verfahren nach Maßgabe des richterlichen</li> </ul>	anonymisiert

	<p>246a 247 248 249 250</p>	<p>Geschäftsverteilungsplanes mit den mit den Endnummern 6, 9.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eintragung und Bearbeitung der Strafsachen nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes mit den Endnummern 2, 6, 9 und die Vorendziffer von Endnummer 0.</li> <li>• Eintragung und Bearbeitung der Abschiebehaftsachen und Ingewahrsamnahmen nach dem Nds. SOG nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes mit den Endnummern 2, 6, 9 und die Vorendziffer von Endnummer 0.</li> <li>• Protokollführung in Strafsachen</li> <li>• Vernehmungsdiktate nach besonderem Plan</li> <li>• Gruppenleiterin der Abteilungen, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258</li> <li>• GVP-, Daten- und Benutzerverwaltung in Eureka Straf</li> <li>• Erstellen der Monatsstatistik</li> <li>• Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 29, 30, 33, 34 und 37</li> </ul>	
<p>anonymisiert <b>1,0</b></p>	<p>245 246 246a 247 248 249 250</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eintragung und Bearbeitung sämtlicher Gs-Verfahren nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes mit den mit den Endnummern 1, 4, 5 und die Vorendziffer von Endnummer 0.</li> <li>• Eintragung und Bearbeitung der Strafsachen nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes mit den Endnummern 1, 4, 5 und die Vorendziffer von Endnummer 0.</li> <li>• Eintragung und Bearbeitung der Abschiebehaftsachen und Ingewahrsamnahmen nach dem Nds. SOG nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes mit den Endnummern 1, 4, 5 und die Vorendziffer von Endnummer 0.</li> </ul>	<p>anonymisiert</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokollführung in Strafsachen</li> <li>• Vernehmungsdiktate nach besonderem Plan</li> <li>• Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 29, 30, 33, 34 und 37</li> </ul>	
anonymisiert <b>0,25</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diktate der Dezernate 23, 24, 27, 28, 29, 30, 33, 34 und 37</li> </ul>	Gesamtvertretung

### **Anlage I zum Geschäftsverteilungsplan -Strafsachen SE Haupthaus-**

Es gilt innerhalb der Jugendabteilung die Gesamtvertretungsregelung sowohl während der Urlaubs- als auch der Krankheitszeit.

Es findet eine Urlaubsabsprache statt zwischen folgenden Gruppen:

Gruppe 1: anonymisiert

Gruppe 2: anonymisiert

### **Folgende Zuständigkeit besteht für das Fertigen der Terminzettel sowie das Aktivieren in E-Crom:**

- Termine Montag: anonymisiert
- Termine Dienstag: anonymisiert (Aufteilung erfolgt untereinander)
- Termine Mittwoch: anonymisiert
- Termine Donnerstag: anonymisiert (Aufteilung erfolgt untereinander)
- Termine Freitag: anonymisiert

anonymisiert vertreten sich in den Angelegenheiten der Schöffen sowie in den Angelegenheiten der RA-Vergütungsfestsetzung gegenseitig.

Innerhalb der Haft- und Ermittlungsabteilung findet eine Gruppenvertretung statt. Die Urlaubsabsprache erfolgt ebenfalls innerhalb der Gruppe.

Gruppe: anonymisiert

### **Anlage II zum Geschäftsverteilungsplan - Strafsachen SE Haupthaus –**

## Liste für Neueintragungen in Cs/Ds/Ls/OWi-Js/BRs/VRJs/Gs/AR

		Datum/Anzahl	Datum/Anzahl	Datum/Anzahl	Datum/Anzahl	Datum/Anzahl	Datum/Anzahl
anonymisiert	3						
anonymisiert	3						
anonymisiert	3						
anonymisiert	4						
anonymisiert	2						
anonymisiert	4						
anonymisiert	3						

Anlage III zum Geschäftsverteilungsplan - Strafsachen SE Haupthaus –

## Liste für Neueintragungen der Verfahren zur Vollstreckung von Bußgeldbescheiden

		Datum/Anzahl	Datum/Anzahl	Datum/Anzahl	Datum/Anzahl	Datum/Anzahl	Datum/Anzahl
anonymisiert	3						
anonymisiert	3						
anonymisiert	3						
anonymisiert	4						
anonymisiert	2						





anonymisiert																			
anonymisiert		■		■			■			■					■				■
anonymisiert																			
anonymisiert																			
anonymisiert	■		■		■		■		■		■		■		■		■		■
anonymisiert		■				■				■				■				■	
anonymisiert			■			■				■				■					■
anonymisiert																			

K = Krank  
 U = Urlaub  
 Diktat über 10 Minuten = XX

**ZIVILABTEILUNG**

Name	Tel. / Fax	Abt.	Zimmer	Richter/Tel.
anonymisiert (1,0)	Tel.: 2725 Fax: 6344	- <b>15 C (Janssen 5/10)</b> - II- Sachen (1/10) <b>Nr.1-4</b> - Erfassung Stempelnr. 11- 20, 71-80 (2/10) - 43 C, 45 C und 85 C auslaufend, <b>15 B</b> - Diktate (1/10)	621	<b>Janssen 1713 (Zurheide)</b>
anonymisiert (0,5 Mo,Do,ugFr anonymisiert (je 0,5) Di, Mi gFr	Tel.: 2516 Fax: 6317	- 42 C (Fleige 7/10) - Erfassung Stempelnr. 51-60 (1/10) - Diktate (1/10) <b>-7 C 7 B 40 C 40 B 42 B</b>	721	<b>Fleige 2526 (Dr. Buss)</b>
anonymisiert (1,0)	Tel.: 2708 Fax: 6317	- <b>83 C (Hillmann 6/10)</b> - Erfassung Stempelnr. 31-40 (1/10) - Verwahrungsklärung, Kostenimport <b>- II-er Sachen 8-0 (1/10)</b> - Diktate (1/10)	721	<b>Hillmann 2740 (Koch)</b>
anonymisiert (1,0)	Tel.: 2243 Fax: 6622	- <b>53 C (End- Nr. 1-7) (Dr. Buss 7/10)</b> - 53 B, 54 B - Diktate (1/10) <b>- II-er 5-7 (1/10)</b>	715	<b>Dr. Buss 2223 (Fleige)</b>
anonymisiert (0,5)	Tel.: 2705 Fax: 6314	- <b>53 C (End- Nr. 8-0) (Dr. Buss 3/10)</b> <b>- Lw-Sachen (End-Nr. 1-3)(Zurh/Plorin 1/10)</b> - Diktate (1/10) <b>- 40 C, 40 B</b>	715	<b>Dr. Buss 2223 (Fleige)</b>
anonymisiert (1,0)	Tel.: 2242 Fax: 6313	- <b>31 C (Koch (5/10), 31 B</b> <b>- Lw-Sachen (End-Nr. 4-6) (Zurh/Plorin 1/10)</b> - Führung d. Sammlung hinterlegter Titel - Betreuer dezentraler Aufgaben - Verwahrungskl., Aufklärung off. Posten (1/10) - Diktate (1/10)	716	<b>Koch, 2297 (Hillmann) 52 C Magnus (Koch) Zurheide 2267 Dr. Plorin 2513</b>
anonymisiert (0,75)	Tel.: 2258 Fax: 6315	- <b>82 C Hillmann (3/10)</b> <b>- 49 C Stückemann (2/10)</b> - Diktate (1/10) - Erfassung <b>(61-70) (1/10)</b>	717	<b>Stückemann 2549 (Dr. Roling) Hillmann 2740 (Dr. Hölscher)</b>
anonymisiert (0,75)	Tel.: 2706 Fax: 6315	- <b>17 C Dr. Roling(2/10)</b> <b>- 48 C Schmiechen (2/10)</b> - Diktate (1/10) max 5. min <b>- Erfassung 21-30, 91-100, (2/10)</b> <b>- 57 B 45 B</b>	623	<b>Dr. Roling 2511 (Stückemann) Schmiechen 2274 (Zurheide)</b>
anonymisiert (0,75)	Tel.: 2704 Fax: 6313	- <b>6 C (Janning 5/10)</b> <b>- Lw-Sachen (End-Nr. 7-0) (Zurh/Plorin 1/10)</b> - Diktate (1/10) <b>- 58 B</b>	716	<b>Koch 2297 (ungerade Dr. Buß gerade Schmiechen) Zurheide 2267 Dr. Plorin 2513</b>
anonymisiert (0,75)	Tel.: 2244 Fax: 6230	- <b>44 C (Zurheide 5/10)</b> - Erfassung Stempelnr. 1- 10, 41-50 (2/10) - 44 B	<b>717</b>	<b>Zurheide 2267 (Janssen)</b>
anonymisiert (1,0)	Tel.: 2208 Fax: 6304	- <b>13 C Wessels (3/10)</b> - Gruppenleitung (2/10) - Statistik, Key- User, Systemverwaltung (1/10) - Textverwaltung, Betreuer dezentraler Aufgaben (1/10) - PKH-Vergütungsfestsetzg. (Endz. 1-5) (1,5/10) <b>- Erfassung 81-90 (1/10)</b>	10	<b>Wessels 2286 (Both)</b>

anonymisiert (1,0)	Tel.: 2207 Fax: 6304	- 47 C (Dr. Buß) - <b>14 C Both 2/10</b> - PKH- Vergütungsfestsetz (Endz. 6-0) (1,5/10) - <b>14 B</b> - <b>7 C, 7 B</b>	10	<b>Both 2268 (Wessels)</b>
--------------------	-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--------------------------------

Zivilpensum, welches außerhalb der Abteilung bearbeitet wird:

anonymisiert (0,25)	Tel.: 2290 Fax: 6306	- <b>66 C (Dr. Hölscher 2/10)</b> - 66 B - Güterichterabteilung 66 ARG	516	<b>Dr. Hölscher 2289 (Hillmann)</b>
---------------------	-------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-----	-----------------------------------------

Vertretungsregelung:

Grundsätzlich gilt nachfolgende Regelung, sofern nicht durch den Abteilungsleiter oder seine Vertretung im Einzelfall etwas, anderes angeordnet wird.

**1. Gruppenvertretung Zivilabteilung:**

Es findet eine Vertretung innerhalb der jeweiligen Gruppen statt.

<b>Gruppe I</b>	anonymisiert	anonymisiert	anonymisiert	
<b>Gruppe II</b>	anonymisiert	anonymisiert	anonymisiert	
<b>Gruppe III</b>	anonymisiert	anonymisiert	anonymisiert	
<b>Gruppe IV</b>	anonymisiert	anonymisiert	anonymisiert	

**2. Sondervvertretung Zivilabteilung**

Die Vertretung von Abwesenheit aufgrund zuvor geleisteten Bereitschaftsdienst und Fortbildung und aufgrund der Erledigung von Sonderaufgaben erfolgt durch eine Gesamtvertretung nach Endnummern:

- anonymisiert 1
- anonymisiert 2
- anonymisiert 3
- anonymisiert 4
- anonymisiert 5
- anonymisiert 6
- anonymisiert 7
- anonymisiert 8
- anonymisiert 9
- anonymisiert 0

Für den Fall, dass ein Dezernat über eine Woche hinaus durch Krankheit/ Kur o.ä. nicht besetzt, wird durch die Gruppenleitung eine Sondervvertretung unter Beteiligung aller Gruppen eingerichtet.

Dies gilt nicht für Zeiten des Erholungsurlaubs.

anonymisiert übernehmen jeweils eine Endnummer des/derjenigen, dessen Nr. in der Liste der Sondervvertretung aufgeführt ist.

**3. weitere Regelungen Zivilabteilung**

Die Vertretung der Gruppenleitung erfolgt durch anonymisiert.

anonymisiert vertreten sich in den Angelegenheiten Systemverwaltung, Statistik, Betreuer dezentraler Aufgaben Verwahraufklärung, Aufklärung offene Posten, Sammlung hinterlegter Titel und Textverwaltung gegenseitig.

anonymisiert vertreten sich in den Angelegenheiten PKH- Vergütung und Zeugen- und SV-Entschädigung gegenseitig. Die nötigen Freigaben werden dann jeweils von den zuständigen SE' s der Fachabteilungen

freigeben.

anonymisiert wird bzgl. 66 C von den SE der Verwaltungsabteilung vertreten. Die Serviceeinheiten der Zivilabteilung unterstützen bei Bedarf nach Einzelzuweisung durch anonymisiert.

# ABTEILUNG FÜR NACHLASSSACHEN UND KASSENWESEN

<b>Name / DP</b>	<b>Arb.pl.</b>	<b>Arbeitsgebiet</b>	<b>Vertreter</b>
anonymisiert  -100 – ./. 20.GL 80	Abt. 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachlasssachen einschl. Kostenberechnung (soweit dem mittl. Dienst obliegend) mit den Buchstaben A, S</li> <li>• Aufgaben nach § 27 Abs. 10 AktO und Nr. 3 Zus.Best. (Testamente und Erbverträge der verstorbenen Notare) mit den Buchstaben A, S</li> <li>• AR-Sachen mit den Buchstaben A, S</li> <li>• Todeserklärungen</li> <li>• Verwahrungsklärungen</li> <li>• Protokollführung in Strafsachen nach besonderem Plan der Strafabteilung</li> <li>• Freigaben der Anordnungen der Kollegen aus der Zahlstelle vertretungsweise</li> <li>• Text-, Daten- u. Benutzerverwaltung in EUREKA NACH (Nachlasssachen, Landwirtschaftssachen) und EUREKA BASIC (Landwirtschaftssachen)</li> <li>• Systemverwaltung</li> <li>• Erstellung der Statistik</li> <li>• Ermittlung des Zählerstandes des Kopierers</li> <li>• Erstellung der Liste der richterlichen Nachlasssachen</li> <li>• Gruppenleitung</li> </ul>	anonymisiert
anonymisiert  DP 72  -100-	Abt. 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachlasssachen einschl. Kostenberechnung (soweit dem mittl. Dienst obliegend) mit den Buchstaben B, D, O, T, Y</li> <li>• Aufgaben nach § 27 Abs. 10 AktO und Nr. 3 Zus.Best. (Testamente und Erbverträge der verstorbenen Notare mit den Buchstaben B, D, O, T, Y</li> <li>• AR-Sachen mit den Buchstaben B, D, O, T, Y</li> </ul>	anonymisiert
anonymisiert  -100-	Abt. 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachlasssachen einschl. Kostenberechnung (soweit dem mittl. Dienst obliegend) mit den Buchstaben H, L, R, V</li> <li>• Aufgaben nach § 27 Abs. 10 AktO und Nr. 3 Zus. Best. (Testamente und Erbverträge der verstorbenen Notare) mit den Buchstaben H, L, R, V</li> <li>• AR-Sachen mit den Buchstaben H, L, R, V</li> <li>• Verwahrungsklärungen vertretungsweise</li> <li>• Textverwaltung vertretungsweise</li> <li>• Systemverwaltung vertretungsweise</li> <li>• Freigaben der Anordnungen der Kollegen aus der Zahlstelle</li> </ul>	anonymisiert
anonymisiert  -100-	Abt. 67	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachlasssachen einschl. Kostenberechnung (soweit dem mittl. Dienst obliegend) mit den Buchstaben M, N, P, Q, W, X</li> <li>• Aufgaben nach § 27 Abs. 10 AktO und Nr. 3 Zus.Best. (Testamente und Erbverträge der verstorbenen Notare) mit den Buchstaben M, N, P, Q, W, X</li> <li>• AR-Sachen mit den Buchstaben M, N, P, Q, W, X</li> <li>• Qualitätszirkelleitung</li> </ul>	anonymisiert
<b>Name / DP</b>	<b>Arb.pl.</b>	<b>Arbeitsgebiet</b>	<b>Vertreter</b>
anonymisiert  -75-	Abt. 18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachlasssachen einschl. Kostenberechnung (soweit dem mittl. Dienst obliegend) mit den Buchstaben G, I, K</li> <li>• Aufgaben nach § 27 Abs. 10 AktO und Nr. 3 Zus.Best. (Testamente und Erbverträge der verstorbenen Notare) mit den Buchstaben G, I, K</li> <li>• AR-Sachen mit den Buchstaben G, I, K</li> </ul>	anonymisiert

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertretung Erstellung der Statistik</li> <li>• Vertretung Ermittlung des Zählerstandes des Kopierers</li> <li>• Vertretung Erstellung der Liste der richterlichen Nachlasssachen</li> </ul>	
anonymisiert -50-	Abt. 91	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachlasssachen einschließlich Kostenberechnung (soweit dem mittl. Dienst obliegend) mit den Buchstaben C, E, F, J, U, Z</li> <li>• Aufgaben nach § 27 Abs. 10 AktO und Nr. 3 Zus.Best. (Testamente und Erbverträge der verstorbenen Notare) mit den Buchstaben C, E, F, J, U, Z</li> <li>• AR-Sachen mit den Buchstaben C, E, F, J, U, Z</li> </ul>	anonymisiert
anonymisiert -50-  anonymisiert  -50-		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachlasssachen in besonderer Einteilung aller Abteilungen sowie Übernahme der Sondervertretung</li> </ul>	

<b>Name / DP</b>	<b>Arb.pl.</b>	<b>Arbeitsgebiet</b>	<b>Vertreter</b>
anonymisiert  DP 95  -100-	Abt. 63	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviceeinheit in Beratungshilfesachen</li> <li>• Festsetzung der Vergütungen der Rechtsanwälte in Beratungshilfesachen mit den Endnummern 1 bis 7</li> <li>• Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte einschließlich Aufstellung der Ratenpläne in Nachlasssachen, Grundbuchsachen und Betreuungssachen sowie Anweisung der Vergütung und Auslagen der Verfahrenspfleger, Nachlasspfleger sowie Verfahrensbeistände in Nachlasssachen jeweils mit den Endnummern 1 bis 7</li> <li>• Erteilung weiterer vollstreckbarer Ausfertigungen nach §§ 733, 797 III, 797 a ZPO mit den Endnummern 1 bis 7</li> <li>• Erteilung der ersten vollstreckbaren Ausfertigung von notariellen Urkunden, die vom Amtsgericht Osnabrück als Amtsbestände übernommen wurden mit den Endnummern 1 bis 7</li> <li>• Ständiger Vertreter der Zahlstellenverwalterin</li> </ul>	anonymisiert
anonymisiert DP 58  -100-		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgaben der Zahlstellenverwaltung</li> <li>• Verwaltung der in besonders gesicherte Aufbewahrung genommenen Gegenstände und Aufbewahrungsbeamtin (§ 8 Gewahrsamssachenanweisung)</li> <li>• Einzug der Forderungen des Amtsgerichts per Lastschriftverfahren (Gerichtskostenstempler)</li> <li>• Mahnsachen der Abteilungen 16 und 39 B (auslaufend)</li> <li>• Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte einschließlich Aufstellung der Ratenpläne in Nachlasssachen, Grundbuchsachen und Betreuungssachen sowie Anweisung der Vergütung und Auslagen der Verfahrenspfleger, Nachlasspfleger und Verfahrensbeistände in Nachlasssachen, jeweils mit den Endnummern 8 bis 0</li> <li>• Festsetzung der Vergütungen der Rechtsanwälte in Beratungshilfesachen mit den Endnummern 8 - 0.</li> </ul>	anonymisiert  Vertretung bei urlaubs- oder krankheitsbedingter Abwesenheit des ständigen Vertreters nach besonderer Zuweisung durch die Gruppenleiterin:  anonymisiert

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erteilung weiterer vollstreckbarer Ausfertigungen nach §§ 733, 797 III, 797 a ZPO mit den Endnummern 8 bis 0</li> <li>• Erteilung der ersten vollstreckbaren Ausfertigung von notariellen Urkunden, die vom Amtsgericht Osnabrück als Amtsbestände übernommen wurden, Endnummern 8 bis 0</li> </ul>	
<p>anonymisiert</p> <p>- 62,5 -</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgaben der Zahlstellenverwaltung</li> <li>• Verwaltung der in besonders gesicherte Aufbewahrung genommenen Gegenstände und Aufbewahrungsbeamtin (§ 8 Gewahrsamssachenanweisung)</li> <li>• Einzug der Forderungen des Amtsgerichts per Lastschriftverfahren (Gerichtskostenstempler)</li> <li>• Mahnsachen der Abteilungen 16 und 39 B (auslaufend)</li> <li>• Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte einschließlich Aufstellung der Ratenpläne in Nachlasssachen, Grundbuchsachen und Betreuungssachen sowie Anweisung der Vergütung und Auslagen der Verfahrenspfleger, Nachlasspfleger und Verfahrensbeistände in Nachlasssachen, jeweils mit den Endnummern 8 bis 0</li> <li>• Festsetzung der Vergütungen der Rechtsanwälte in Beratungshilfesachen mit den Endnummern 8 - 0.</li> <li>• Erteilung weiterer vollstreckbarer Ausfertigungen nach §§ 733, 797 III, 797 a ZPO mit den Endnummern 8 bis 0</li> <li>• Erteilung der ersten vollstreckbaren Ausfertigung von notariellen Urkunden, die vom Amtsgericht Osnabrück als Amtsbestände übernommen wurden, Endnummern 8 bis 0</li> <li>• Kosten in Nachlasssachen (VI)</li> </ul>	<p>anonymisiert</p>

<b>Abt.</b>	<b>Name/SE</b>	<b>Tel.</b>	<b>Buchstabe</b>
<b>11</b>	anonymisiert <b>Zimmer</b> <b>134</b>	<b>2256</b>	<b>A, S</b>
<b>16</b>	anonymisiert <b>Zimmer</b> <b>110</b>	<b>2228</b>	<b>H, L, R, V</b>
<b>18</b>	anonymisiert <b>Zimmer</b> <b>136</b>	<b>2229</b>	<b>G, I, K</b>
<b>19</b>	anonymisiert <b>Zimmer</b> <b>109</b>	<b>2231</b>	<b>B, D, O, T, Y</b>
<b>67</b>	anonymisiert <b>Zimmer</b> <b>108</b>	<b>2744</b>	<b>M, N, P, Q, W, X</b>
<b>91</b>	anonymisiert <b>Zimmer</b> <b>140</b>	<b>2238</b>	<b>C, E, F, J, U, Z</b>

### **Todeserklärungssachen**

<b>11</b>	anonymisiert <b>Zimmer</b> <b>134</b>	<b>2256</b>	<b>A - Z</b>
-----------	------------------------------------------	-------------	--------------



# GRUNDBUCHAMT

<b>Name / DP</b>	<b>Arb.pl.</b>	<b>Arbeitsgebiet</b>	<b>Vertreter</b>
anonymisiert DP 94	Abt. 86	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundbuchsachen der Gemarkungen Astrup, Barkhausen (BE), Broxten, Eickholt, Eielstädt, Ellerbeck, Hasbergen, Hellern, Herringhausen, Himbergen, Holte-Sünsbeck, Hördinghausen, Gaste, Krevinghausen, Nemden, Osnabrück (End-Nr. 2, 3), Schelenburg, Schledehausen, Uphausen-Eistrup, Wersche, Westhoyel, Wetter, Wulften</li> <li>• AR-Sachen</li> <li>• Ausgabe und Verwaltung von Hypotheken- und Grundschuldbriefe</li> </ul>	anonymisiert
anonymisiert DP 87	Abt. 24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundbuchsachen der Gemarkungen Atter, Bad Essen, Gerden, Haaren, Haltern, Haste, Himmern, Hollage, Holzhausen (M), Icker, Ostercappeln, Sehlingdorf, Sondermühlen, Suttorf, Tittingdorf, Vehrte, Wennigsen</li> <li>• AR-Sachen</li> </ul>	anonymisiert
anonymisiert	Abt. 25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundbuchsachen der Gemarkungen Bakum, Bennien, Buer, Bulsten, Dielingdorf, Döhren, Eicken-Bruche, Holzhausen (OS), Hoyel, Kerßenbrock, Krukum, Schinkel, Wellingholzhausen, Westerhausen</li> <li>• AR-Sachen</li> <li>• Legitimationsakten</li> <li>• Aufstellung der Monatsübersichten für alle Geschäftsstellen</li> <li>• Verwahrungsaufklärung</li> </ul>	anonymisiert
anonymisiert DP 108	Abt. 21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundbuchsachen der Gemarkungen Altenmelle, Hustädte, Jeggen, Osnabrück (End-Nr. 4, 5, 7, 8), Peingdorf, Voxtrup, Wittlage</li> <li>• AR-Sachen</li> </ul>	anonymisiert
anonymisiert <b>0,2</b>	Abt. 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundbuchsachen der Gemarkungen, Büscherheide, Düingdorf, Drantum, Nahne, Nüven, Oberschlochtern, Pye, Westendorf</li> <li>• AR-Sachen</li> </ul>	anonymisiert
anonymisiert <b>-0,45-</b>	Abt. 89	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundbuchsachen der Gemarkungen Barkhausen (M), Darum, Dratum-Ausbergen, Grambergen, Gretesch, Lockhausen, Natbergen, Neuenkirchen, Powe, Rabber, Schwege, Vessendorf, Vorwalde, Welpage, Wehringdorf, Wissingen</li> <li>• AR-Sachen</li> </ul>	anonymisiert
anonymisiert - 0,75 - DP 134	Abt. 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundbuchsachen der Gemarkung Osnabrück (Endnr. 9), Bohnte, Brockhausen, Dahlinghausen, Harpenfeld, Heithöfen, Hitz-Jöstinghausen, Insingdorf, Lechtingen, Lintorf, Linne (OS), Meyerhöfen, Niewedde, Ohrbeck, Ostenfelde, Redecke, Schwagstorf, Stirpe-Ölingen, Wehrendorf, Wimmer</li> <li>• AR-Sachen</li> </ul>	anonymisiert
anonymisiert DP 90	Abt. 90	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundbuchsachen der Gemarkung Belm, Bissendorf, Föckinghausen, Laer, Lüstringen, Markendorf, Meesdorf, Nordhausen, Niederholsten, Niederschlochtern, Oberholsten, Oldendorf, Rulle, Wallenhorst, Osnabrück (Endnr. 0, 6)</li> <li>• AR-Sachen</li> </ul>	anonymisiert
		•	

anonymisiert - 0,5-	Abt. 23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundbuchsachen der Gemarkung Gesmold, Groß-Aschen, Handarpe, Holterdorf, Küingdorf, Linne (BE), Melle, Osnabrück Endnr. 1, Schiplage, Üdinghausen-Warringhof, Uhlenberg</li> <li>• AR-Sachen</li> </ul>	anonymisiert
---------------------	---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

# ZWANGSVOLLSTRECKUNG

Abt	Name	Arbeitsgebiet	Vertreter (Abteilung)
26	a) anonymisiert <b>0,62 Anteil</b> b) anonymisiert <b>0,38 Anteil</b>	1. <b>IN-, IE-, IK und M-Sachen</b> mit den Buchstaben <b>M, N, St,</b> <b>sowie Buchstabe H in M-Sachen</b> einschl. Kostenberechnung,  <b>Für obige Verfahren jeweils anonymisiert mit den Endnummern</b> <b>2,4,6,8 anonymisiert mit den Endziffern 1,3,5,7,9,0</b> 2. Anweisungen als Serviceeinheit 3. Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen und Praktikanten 4. Ausbildung von Anwärtnerinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz	<b>Abt. 59</b>
62	a) anonymisiert  <b>je zu 0,75 Anteil</b>	1. <b>IN-, IE-, IK- Sachen</b> mit den Buchstaben <b>K, H, und X sowie M-</b> <b>Sachen</b> mit Buchstaben <b>X</b> 2. einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit 3. Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen und Praktikanten 4. Ausbildung von Anwärtnerinnen und Anwärter am Arbeitsplatz	<b>Abt. 60</b>
27	anonymisiert	1. <b>IN-, IE-, IK- Sachen und M-Sachen</b> mit den Buchstaben <b>P, V, W, Q, sowie Buchstabe D in Insolvenzsachen</b> 2. einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit 3. Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen sowie Praktikanten 4. Ausbildung von Anwärtnerinnen und Anwärter am Arbeitsplatz	<b>Abt. 41</b>
60	anonymisiert	1. <b>IN-, IE-, IK- Sachen und M-Sachen</b> mit den Buchstaben <b>B, J, Y und Z, sowie Buchstabe D in M-Sachen</b> einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit 2. Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen und Praktikanten 3. Ausbildung von Anwärtnerinnen und Anwärter am Arbeitsplatz	<b>Abt. 62</b> <b>64 (M-Sachen)</b>
59	anonymisiert	1. <b>IN-, IE-, IK- Sachen und M-Sachen</b> mit den Buchstaben <b>E, O, Sch</b> <b>und T</b> 2. einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit 3. Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen und Praktikanten 4. Ausbildung von Anwärtnerinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz	<b>Abt. 26</b>  anonymisiert <b>Endziffern</b> <b>2,4,6,8</b> anonymisiert <b>Endziffern</b> <b>1,3,5,7,9,0</b>
64	anonymisiert <b>-0,5 Anteil -</b>	1. <b>M-Sachen</b> mit den Buchstaben <b>A, C, K und L</b> einschl. Kostenberechnung 2. Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen sowie Praktikanten	<b>Abt. 60 unter</b> <b>Unterstützung durch die</b> <b>Gruppe nach gesondertem</b> <b>Plan</b>
28	anonymisiert	1. <b>IN-, IE-, IK-</b> mit den Buchstaben <b>G und A</b> 2. <b>M-Sachen mit dem Buchstaben G</b> einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit 3. <b>J-, K-, L- N- und VN- Sachen</b> der Buchstaben <b>A-K</b> einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit 4. Protokollführung in Zwangsversteigerungssachen 5. Anweisung der SV-Vergütung in K-Sachen 6. Zentrale Textverwaltung in Eureka-Winsolvenz, Eureka-Voll und Eureka-Text 7. Statistik 8. Zeugen- und Sachverständigenentschädigung, soweit sie Verfahren der Vollstreckungsabteilung betreffen 9. Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten oder bestellten Rechtsanwälte gemäß Abschnitt I Teil A Nr. 1.2.1. der AV d. MJ v.18.07.2005 (Nds. Pfl. S. 244) 10. Ausbildung von Anwärtnerinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten 11. Verwahrungsklärung der Abteilung  <b>nachrichtlich: Gruppenleitung (0,2 AK)</b>	<b>Abt. 38</b>  <b>Punkte 1-6, 8, 10, 11</b>
38	anonymisiert <b>0,75 Anteil</b>	1. <b>IN-, IE-, IK- Sachen und M-Sachen mit den Buchstaben</b> <b>F und I, sowie Insolvenzsachen mit dem Buchstaben C</b> 2. einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit	<b>Abt 28</b>

		<p><b>3. J-, K-, L-, N- und VN- Sachen</b> der Buchstaben <b>L-Z</b> sowie der Buchstaben <b>L- Z</b>  einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit</p> <p>4. Anweisung der SV-Vergütung in K-Sachen</p> <p>5. Protokollführung in Zwangsversteigerungssachen</p> <p>6. Führung der Zahlungslisten</p> <p>7. Ausbildung von Anwältinnen und Anwältern am Arbeitsplatz  Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten</p> <p>8. Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen</p>	
<b>41</b>	anonymisiert	<p>1. <b>IN-, IE-, IK- Sachen sowie M-Sachen</b> mit den Buchstaben <b>R, S, U, sowie Insolvenzsachen mit dem Buchstaben L</b></p> <p>2. einschl. Kostenberechnung und Anweisungen als Serviceeinheit</p> <p>3. Ausbildung von Anwältinnen und Anwältern am Arbeitsplatz  Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten</p> <p>4. Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen sowie Praktikanten</p>	<b>Abt. 27</b>

# REGISTERABTEILUNG

Name	Arbeitsgebiet	Vertreter
anonymisiert - 0,50 -	Registersachen Endnummer 02-62, 61 Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan	Gesamtvertr. lt. Plan
anonymisiert - 1,00 -	Registersachen Endnummer 5, 01-21, 67-87 Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan	anonymisiert
anonymisiert - 1,00 -	Registersachen Endnummer 6, 07-57 Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan	anonymisiert
anonymisiert - 0,75 -	Registersachen Endnummer 9, 82 Verwahrungen gerade Wochen Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan	anonymisiert
anonymisiert - 0,50 -	Registersachen Endnummer 03-33, 72, 31-51 Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan	anonymisiert
anonymisiert - 0,50 -	Registersachen Endnummer 43-93, 97 Gruppenleitung Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan	anonymisiert
anonymisiert - 0,75 -	Registersachen Endnummer 8, 92 Verwahrungen ungerade Wochen Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan	anonymisiert
anonymisiert - 0,75 -	Registersachen Endnummer 0, 71 Statistik gerade Monate Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan	anonymisiert
anonymisiert - 0,75 -	Registersachen Endnummer 4, 81, 91 Vertretung Gruppenleitung Statistik ungerade Monate Ausbildung von Nachwuchskräften nach besonderem Plan	anonymisiert

### Vertretergruppe I

anonymisiert gegenseitige Vertretung

### Vertretergruppe II

Frau anonymisiert

Abwesend anonymisiert	anonymisiert anonymisiert	End-Nr. 04-74 End-Nr. 84, 94, 81, 91
Abwesend anonymisiert	anonymisiert anonymisiert	End-Nr. 00-70 End-Nr. 80, 90, 71
Abwesend anonymisiert	anonymisiert anonymisiert	End-Nr. 43-63, 97 End-Nr. 73-93

### Vertretergruppe III

anonymisiert

Abwesend anonymisiert	anonymisiert anonymisiert	End-Nr. 09-69 End-Nr. 79-99, 82
Abwesend anonymisiert	anonymisiert anonymisiert	End-Nr. 08-68 End-Nr. 78-98, 92
Abwesend anonymisiert	anonymisiert anonymisiert	End-Nr. 03-33 End-Nr. 72, 31-51

### Gesamtvertretung von anonymisiert

anonymisiert 02 (anonymisiert.)  
anonymisiert 12 (anonymisiert)  
anonymisiert 22 (Laura)  
anonymisiert 32 (anonymisiert)  
anonymisiert 42 (anonymisiert)  
anonymisiert 52 (anonymisiert)  
anonymisiert 62 (anonymisiert)  
anonymisiert 61 (anonymisiert)

## FAMILIENABTEILUNG

anonymisiert	Abt. 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• alle Familiensachen der Abt. 3</li><li>• Unterbringungen Minderjähriger</li><li>• Vormundschafts- und Pflegschaftssachen</li><li>• Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen</li><li>• Güterichterverfahren der Abt. 3</li></ul>	anonymisiert
--------------	--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung</li> </ul>	
anonymisiert	Abt. 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Familiensachen der Abt. 4</li> <li>• Unterbringungen Minderjähriger</li> <li>• Vormundschafts- und Pflegschaftssachen</li> <li>• Ausbildung von Anwärtinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungserviceeinheit</li> <li>• Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen</li> <li>• Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen</li> <li>• Güterichterverfahren der Abt. 4</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung</li> </ul>	anonymisiert
<b>- nicht besetzt -</b>	Abt. 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Familiensachen der Abt. 10</li> <li>• Unterbringungen Minderjähriger</li> <li>• Vormundschafts- und Pflegschaftssachen</li> <li>• Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen</li> <li>• Güterichterverfahren der Abt. 10</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung</li> </ul>	Gesamtvertretung nach gesondertem Plan
anonymisiert	Abt. 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Familiensachen der Abt. 12</li> <li>• Unterbringungen Minderjähriger</li> <li>• Vormundschafts- und Pflegschaftssachen</li> <li>• Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen</li> <li>• Güterichterverfahren der Abt. 12</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung</li> </ul>	anonymisiert
anonymisiert	Abt. 35	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Familiensachen der Abt. 35</li> <li>• Unterbringungen Minderjähriger</li> <li>• Vormundschafts- und Pflegschaftssachen</li> <li>• Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen</li> <li>• Güterichterverfahren der Abt. 35</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung</li> </ul>	anonymisiert
anonymisiert	Abt. 69	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Familiensachen der Abt. 69</li> <li>• Unterbringungen Minderjähriger</li> <li>• Vormundschafts- und Pflegschaftssachen</li> <li>• Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen</li> <li>• Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte einschließlich Aufstellung der Ratenpläne sowie Anweisung der Vergütung und Auslagen der Verfahrenspfleger und Verfahrensbeistände in Familiensachen mit den End-Nr.: 1, 3, 5, 7, 9</li> <li>• Güterichterverfahren der Abt. 69</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung</li> </ul>	anonymisiert

anonymisiert	Abt. 71	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Familiensachen der Abt. 71</li> <li>• Unterbringungen Minderjähriger</li> <li>• Vormundschafts- und Pflegschaftssachen</li> <li>• Ausbildung von Anwärterinnen und Anwärtern am Arbeitsplatz in einer Ausbildungsserviceeinheit</li> <li>• Einarbeitung und Betreuung neuer Mitarbeiter/innen</li> <li>• Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen</li> <li>• Gruppenleitung</li> <li>• Verwahraufklärungen</li> <li>• Key-Userin 2. und 3. Etage Hochhaus</li> <li>• Ermittlung Zählerstand Kopierer</li> <li>• Erstellung der Monatsstatistik</li> <li>• Güterichterverfahren der Abt. 71</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung</li> </ul>	anonymisiert
anonymisiert - 0,50 -	Abt. 72	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Familiensachen der Abt. 72</li> <li>• Unterbringungen Minderjähriger</li> <li>• Vormundschafts- und Pflegschaftssachen</li> <li>• Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten</li> <li>• Güterichterverfahren der Abt. 72</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung</li> </ul>	anonymisiert
anonymisiert	Abt. 76	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Familiensachen der Abt. 76</li> <li>• Unterbringungen Minderjähriger</li> <li>• Vormundschafts- und Pflegschaftssachen</li> <li>• Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen</li> <li>• Güterichterverfahren der Abt. 76</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung</li> </ul>	anonymisiert
anonymisiert	Abt. 78	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Familiensachen der Abt. 78</li> <li>• Unterbringungen Minderjähriger</li> <li>• Vormundschafts- und Pflegschaftssachen</li> <li>• Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen</li> <li>• Güterichterverfahren der Abt. 78</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung</li> </ul>	anonymisiert
anonymisiert	Abt. 87	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Familiensachen der Abt. 87</li> <li>• Unterbringungen Minderjähriger</li> <li>• Vormundschafts- und Pflegschaftssachen</li> <li>• Betreuung von Hospitanten und Hospitantinnen</li> <li>• Festsetzung der Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte einschließlich Aufstellung der Ratenpläne sowie Anweisung der Vergütung und Auslagen der Verfahrenspfleger und Verfahrensbeistände in Familiensachen mit den End-Nr.: 2, 4, 6, 8, 0</li> <li>• Güterichterverfahren der Abt. 87</li> <li>• Freigaben der Anordnungen zu Lasten der Staatskasse in der Familienabteilung</li> </ul>	anonymisiert



**Die Erfassung der Neueingänge in Familiensachen wird im monatlichen Wechsel der Vertretergruppen übernommen.**

**Bezogen auf Posteingänge, Diktate und Telefon vertreten sich wechselseitig**

- Abt. 4, 35, 72 und 76
  - Abt. 3, 71 und 78
  - Abt. 12, 69 und 87
- anonymisiert vertreten sich gegenseitig bzgl. der Festsetzung der Vergütung, etc. Die Anordnungen werden generell gegenseitig freigegeben. Ist anonymisiert nicht da, erfolgen die Freigaben durch die jeweiligen Serviceeinheiten.