



W I R

**sind das
Soziale Niedersachsen**

Sei ein Teil davon...

Verwaltungsfachangestellte – Was Sie wissen sollten.

Ein jedes Ding an seinem Ort, erspart viel Zeit und Chaos.

Sie sind gut sortiert und organisiert? Dann ist der Beruf einer/eines Verwaltungsfachangestellten vielleicht genau das Passende für sie.

In der Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten werden sie grob gesagt lernen, wie eine Landesverwaltung funktioniert. Wann ist jemand schwerbehindert und bekommt einen Ausweis? Was muss für diesen Antrag eingereicht werden? Und bei wem? Solche und ähnliche Fragen wirst du nach deiner Ausbildung beantworten können. Schwerpunkte deiner Ausbildung sind das Bearbeiten von Anträgen und Schreiben von Bescheiden, wie man Bürger und Organisationen berät und Rechtsvorschriften anwendet. Sie werden viel mit Menschen zu tun haben.

Um die Aufgaben und die Struktur der Verwaltung wirklich zu lernen, werden sie diverse Fachgruppen durchlaufen. Insofern sieht ihr Tagesablauf während der Ausbildung immer mal wieder anders aus und sie können schon während dieser Zeit herausfinden, in welchem Bereich sie später arbeiten möchten. Das macht diese Ausbildung natürlich auch umso interessanter.

Die Theorie wird in den örtlichen Berufsbildenden Schulen sowie im Niedersächsischen Studieninstitut in Bad Münder vermittelt.

Stundenplan: Rechtsfächer, Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften sowie die Grundlagen der Verwaltungsorganisation. Es werden nicht nur fachliche Kenntnisse, sondern auch organisatorische und soziale Kompetenzen vermittelt.

Ziel ist es, auf einen verantwortungsvollen, kundenorientierten und vielfältigen Beruf vorzubereiten. Sachbearbeiter/innen im öffentlichen Dienst haben viele berufliche Möglichkeiten: Sie können ohne weiteres zwischen einzelnen Aufgabengebieten oder sogar zu anderen Behörden wechseln. Als universell einsetzbare Kräfte sind Verwaltungsfachangestellte die Stützen des öffentlichen Dienstes.

Sobald die Ausbildung dann bestanden ist, sind sie Verwaltungsfachangestellte/r und können sich jederzeit um einen Job im Lieblingsbereich bemühen. Mit den entsprechenden Qualifikationen haben sie aber auch die Möglichkeit sich zum/zur Verwaltungsfachwirt/in

weiterzubilden. Mit jedem Karriereschritt erhalten sie mehr Gehalt. Wo sie ihre Karriere auch immer hinbringt: Als Verwaltungsfachangestellte/r haben sie eine solide und sichere Basis für den Start ins Berufsleben. Verwaltungsfachangestellte/r ist ein krisenfester Beruf mit guten Zukunftsperspektiven und Weiterqualifizierungsmöglichkeiten.

Sie sollten Verwaltungsfachangestellte/r werden, wenn ...

- Sie einen guten erweiterten Sekundarabschluss I oder einen als vergleichbar anerkannten Bildungsstand mit mindestens befriedigenden Leistungen in Mathematik und Deutsch haben.
- Sie gerne rechnen.
- Sie flexible Arbeitszeiten zu schätzen wissen.
- es Ihnen leicht fällt, Pläne und Termine einzuhalten.
- Sie Interesse an vielfältigen und sinnstiftenden Aufgaben haben.
- Sie Freude an Teamarbeit sowie im Umgang mit Menschen haben.



Art der Ausbildung

Duale Ausbildung

Ausbildungsdauer

3 Jahre

Ausbildungsvergütung

**1. Jahr 986 €
2. Jahr 1.040 €
3. Jahr 1.090 €**

Bildnachweis:

© Picture-Factory - Fotolia.com

© Stockwerk – Fotodesign - Fotolia.com

© ErickN - Fotolia.com

© Dvarg - Fotolia.com